

Guatemala, 28 de septiembre de 2018

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su despacho

Estimado Viceministro:

Por este medio me dirijo atentamente a usted con el propósito de presentar el informe de actividades mensuales realizado según el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos número 2971-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 678-2018, correspondiente al periodo del 3 al 30 de septiembre del presente año**, para cobro de honorarios presento la **Factura No. 000001 serie A**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- o Apoyar en forma directa al encargado de inventarios en todas las tareas rutinarias de la unidad.
- o Apoyar en la logística de bajas y altas de bienes del sistema.
- o Apoyar en la codificación de bienes activos para ingreso en el libro de inventario.
- o Apoyar en la elaboración de certificaciones de inventario.
- o Apoyar al encargado de inventarios en los procesos de administración, registro y custodia de los bienes inventariables a cargo de la institución.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- o Se apoyó al encargado de inventario en todas las tareas solicitadas por el mismo.
- o Se apoyó en el control de altas y bajas de bienes del sistema.
- o Se apoyó en la codificación de bienes para ingreso al libro de inventario.
- o Se apoyó en la elaboración de certificaciones de inventario solicitadas por el encargado.

Cordialmente deseando éxitos en sus actividades:

  
JOSE ALBERTO GONZÁLEZ URREA

Vo.Bo.

  
Arq. Alain Astolfo Fuentes Chavarría  
Director Administrativo Financiero  
Dirección Superior  
Ministerio de Cultura y Deportes